

Un(e) Chargé(e) de la communication (F/H)

Grade mini : Rédacteur

Grade maxi : Rédacteur principal 1^e classe

Profil demandé :

- Expérience significative sur un poste similaire
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur et organisation
- Maîtrise du graphisme (suite Adobe, Canva...) et des outils et techniques de communication
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Notions en gestion de projet
- Maîtrise de l'environnement territorial
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Créativité, autonomie, adaptabilité, réactivité, qualités relationnelles.

Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Hôtel de ville
- Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel
- Temps de travail : Temps complet (39h/semaine avec RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS/COS + titres restaurants
- Télétravail possible

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable Vie publique, vous êtes chargé de concevoir et mettre en œuvre les actions de communication en cohérence avec la stratégie de communication, développer la création et assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

Vous assurerez notamment les missions suivantes :

Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité :

- Evaluation et analyse des besoins de communication,
- Elaboration et développement d'une stratégie de communication,
- Définition et mise en œuvre de la stratégie web et réseaux sociaux.
- Mise en œuvre des projets et outils de communication interne,
- Développement des partenariats et relations avec la presse et les médias,
- Conseil aux élus et services en matière de communication,

Concevoir et/ou réaliser des produits de communication :

- Conception de supports de communication (dont web, médias sociaux et vidéo),
- Adaptation des messages aux supports de communication et aux publics ciblés,
- Supervision de la rédaction des supports de communication interne,
- Sélection et hiérarchisation des informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe.

Participation aux activités diverses du secteur : gestion et suivi des demandes d'information, diverses missions ponctuelles.

Date des entretiens de recrutement : le 7 septembre après-midi

Poste à pourvoir : le 5 octobre 2026