

Animateur et Relais à l'adjoint de direction de l'Accueil De Loisirs (F/H)

(Contrat : 35 heures)

Grade mini : Adjoint d'animation

Grade maxi : Adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe

Profil demandé :

- Bon sens relationnel, organisé(e)
- Connaissance du public 3-12 ans,
- B.A.F.D et/ou BPJEPS (validés) souhaité.
- Une expérience requise dans la direction adjointe de structures d'accueil de loisirs
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens du service public et du travail en équipe

Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Accueil de Loisirs et écoles
- Temps de travail : Temps complet 35h annualisé > 26h annualisées à l'Accueil De Loisirs et 9h en encadrement d'enfants et service en restauration scolaire. Temps de travail par cycle : présence sur les vacances scolaires et les mercredis.
- Rémunération statutaire
- Date du contrat : 1^{er} aout 2026

Missions principales :

Sous la responsabilité de la cheffe d'équipe ADL :

- Participer à l'écriture, réalisation et évaluation d'un projet pédagogique.
- Assurer le relais fonctionnel de l'adjointe à la cheffe d'équipe ADL, dans le cadre réglementaire de la Jeunesse et des Sports.
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Accueillir et assurer la médiation avec les familles.
- Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.
- Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.
- Être référent des mini-séjours.

Mission 1 : animateur

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Proposer des thématiques et des projets en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers.
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil.
- Participer à l'inventaire et aux commandes du matériel.

Mission 2 : référent des séjours

- Organiser des séjours courts dans le cadre de la réglementation SDJES : préparer la logistique, les thématiques des séjours, les dossiers d'inscriptions, la communication, les partenariats ;
- Suivre les inscriptions et les règlements des séjours ;
- Animer les séjours ;
- Suivre les devis et réservations de l'hébergement, des activités et autres animations ;
- Réaliser un bilan de chaque séjour et une communication à destination des familles.

Mission 3 : relais de la direction ADL

- Accueillir et assurer la médiation avec les familles ;
- Assurer le relais quotidien d'informations entre l'équipe d'agents animateurs et la cheffe d'équipe ADL ;
- Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe, sous l'autorité de la cheffe d'équipe ADL ;
- Seconder ou remplacer la cheffe d'équipe ADL et l'adjointe à la cheffe d'équipe, dans leurs actions en coordonnant l'équipe d'animation ;
- Appliquer et faire appliquer le projet pédagogique de la structure ;
- Suivre les projets d'animation et les propositions d'animation, en collaboration avec la cheffe d'équipe ADL.

Mission 4 : surveillance des enfants à la pause méridienne sur le temps scolaire.

- Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- Encadrement d'un groupe d'enfants sur le temps périscolaires de 12h à 14h, pointage.
- Surveillance de groupe d'enfants : être disponible et avenant, garant du bien-être physique et psychologique de chaque enfant.

Date limite de candidature le : 30 juin 2026

Poste à pourvoir le : 1^{er} août 2026