

Un(e) Assistant(e) de direction (F/H)

Grade mini : Rédacteur

Grade maxi : Rédacteur principal de 1^e classe

Profil demandé :

- Expérience significative sur un poste similaire
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur, organisation et qualité rédactionnelle
- Qualités relationnelles, d'écoute et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique

Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Hôtel de ville
- Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel
- Temps de travail : Temps complet (39h/semaine avec RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS/COS + titres restaurants

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous serez chargé d'organiser, de gérer et de planifier les obligations du maire et de la DGS. Vous préparez et assurez le suivi administratif du Conseil Municipal.

Vous assurerez notamment les missions suivantes :

Gestion administrative générale

- Tenue du chrono courrier de la direction et centralisation des chronos courriers,
- Gestion des fournitures de bureau (collecte des besoins de tous les services, participation au marché, gestion des stocks et réalisation des commandes),
- Gestion du budget relatif aux fournitures et aux repas de travail,
- Tenue des registres : arrêtés municipaux, délibérations du Conseil Municipal,
- Gestion des archives municipales en lien avec les archives départementales,
- Gestion des astreintes des élus,
- Tenue des agendas et gestion des plannings de réunion,
- Gestion des abonnements professionnels.

Communication

- Réception et diffusion du courrier électronique de la mairie,
- Diffusion du courrier arrivé,
- Documentation, revue de presse.

Préparation et gestion du Conseil Municipal

- Convocations, ordres du jour, note de synthèse, compte-rendu...
- Transmission des actes au contrôle de légalité,
- Gestion des délibérations et arrêtés, des commissions et autres réunions.

Poste à pourvoir : 01/12/2026