

La ville de CHATEAUBOURG (7 000 hab.), commune en plein développement, membre de la Communauté d'Agglomération de Vitré Communauté, recrute, pour son Accueil de Loisirs :

Animateur et Relais à la direction de l'Accueil De Loisirs (F/H)

Contrat saisonnier de 3 mois

Grade mini : Adjoint d'animation

Grade maxi : Adjoint d'animation principal de 2^{ème} classe

Profil demandé :

- Bon sens relationnel, organisé(e), autonome
- Connaissance du public 3-12 ans, B.A.F.D et/ou BPJEPS LTP (validé) exigé
- Expérience requise dans la direction de structures d'accueil de loisirs.
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance du logiciel Abélium serait un plus
- Sens du service public et du travail en équipe

Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Accueil de Loisirs
- Temps de travail : 35h annualisées
- Rémunération : statutaire (et au forfait pour la journée du 28/03/2026)
- Date du contrat : du 26 mai au 31 août 2026

Missions principales :

Sous la responsabilité de la cheffe d'équipe ADL :

- Participer à l'écriture, réalisation et évaluation du projet pédagogique.
- Assurer le relais fonctionnel de la direction de l'équipe ADL, dans le cadre réglementaire de la Jeunesse et des Sports.
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Accueillir et assurer la médiation avec les familles.
- Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.
- Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.

Mission 1 : animateur

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Proposer des thématiques et des projets en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers.
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil.
- Participer à l'inventaire et aux commandes du matériel.

Mission 2 : relais de la direction ADL

- Accueillir et assurer la médiation avec les familles ;
- Assurer le relais quotidien d'informations entre l'équipe d'agents animateurs et la direction de l'équipe ADL ;

- Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe
- Secondier ou remplacer la cheffe d'équipe ADL, dans les actions en coordonnant l'équipe d'animation ;
- Appliquer et faire appliquer le projet pédagogique de la structure ;
- Suivre les projets d'animation et les propositions d'animation, en collaboration avec la direction de l'équipe ADL.
- Assurer le relais dans le suivi des mails et des inscriptions
- Assurer le relais entre les partenaires et prestataires.

Date limite de candidature le : 16 mars 2026

Poste à pourvoir le : 26 mai 2026

(Prévoir la 1^{ère} réunion de prépa avec l'équipe le 28/03/2026 & la 2^{nde} le 06 juin 2026)