

La ville de CHATEAUBOURG (7 500 hab.), commune en plein développement, membre de la Communauté d'Agglomération de Vitré Communauté, recrute :

## Un animateur ou une animatrice de Relais Petite Enfance (RPE) en CDD (12 mois)

Cadre emploi : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants

### Profil demandé :

- Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants,
- Expérience souhaitée dans l'animation d'un RPE
- Connaissances en matière de règlementation d'accueil petite enfance,
- Capacités d'adaptation, d'autonomie, de discrétion et d'organisation,
- Qualités relationnelles et d'animation,
- Personne dynamique,
- Sens du service public et du travail en équipe,
- Permis B et véhicule

### Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Maison de l'enfance à Châteaubourg et communes avoisinantes (déplacements fréquents)
- Recrutement contractuel de 12 mois
- Temps de travail : Temps complet
- Conditions de travail : Permanences un samedi matin par mois en période scolaire, réunions occasionnelles en soirée
- Rémunération : Indiciaire

### Missions :

Sous l'autorité de la Responsable du secteur Éducation, en binôme avec une autre animatrice RPE, vous assurez en lien avec les partenaires, l'information, le conseil, les échanges, la coordination et l'animation en direction des enfants, parents, assistants maternels et autres professionnels du territoire intercommunal dans le domaine de la petite enfance.

Vos missions seront notamment les suivantes :

### **Organiser un lieu d'information et d'accès aux droits :**

- Animer des permanences téléphoniques, d'accueil et d'entretiens.
- Informer et conseiller (juridique, financier) les parents et Assistantes maternelles ; mettre en relation avec l'interlocuteur adapté (CAF, PMI...).
- Assurer une veille sociale et réglementaire permanente.
- Accompagner et conseiller les candidats à la procédure d'agrément d'assistantes maternelles
- Accompagner parents et assistantes maternelles dans la démarche de contractualisation.

Candidatures à adresser (lettre de motivation + CV) au plus tôt à Monsieur le Maire

Par courrier : 5, Place de l'Hôtel de Ville - 35220 CHATEAUBOURG

Par courriel : [mairie@chateaubourg.fr](mailto:mairie@chateaubourg.fr)

- Mettre en relation l'offre et la demande d'accueil individuel, en vue de l'optimisation de ce mode d'accueil sur le territoire.
- Mettre en place des projets de formation à destination des assistantes maternelles (nutrition, pédagogie, éveil, soins...).

**Animer des lieux d'échanges sur la commune :**

- Organiser des temps collectifs ludiques pour les jeunes enfants accompagnés par leurs parents et/ou assistantes maternelles.
- Développer les activités d'éveil et d'animation, dans le cadre d'un réseau de partenaires locaux (associations notamment)
- Élaborer des supports de communication et de promotion du RPE, en lien avec le service communication

**Gestion administrative du RPE :**

- Participation à la définition des orientations du RPE (fonctionnement, objectifs...).
- Évaluation des actions du RPE et réalisation de bilans d'activité.

**Poste à pourvoir : 01 janvier 2026**

***Les entretiens de recrutement se dérouleront le 15 décembre 2025, après-midi.***