

## Un(e) Responsable du service de gestion des Bâtiments (F/H)

### Cadre emplois : Technique

Grade minimum : Agent de maîtrise

Grade maximum : Technicien principal de 1<sup>e</sup> classe

### Profil demandé :

- Connaissances techniques et réglementaires en matière de bâtiments
- Expérience managériale exigée
- Connaissances des normes et des règles de sécurité en ERP
- Capacités d'adaptation, d'autonomie, de discrétion et d'organisation
- Qualités relationnelles
- Sens du service public et du travail en équipe
- Permis B

### Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Hôtel de ville / Ateliers municipaux
- Temps de travail : Temps complet
- Conditions de travail : Commissions en soirée
- Rémunération : Indiciaire + régime indemnitaire + Titres restaurants + COS et CNAS

### Missions :

Sous l'autorité du Responsable du pôle services techniques et cadre de vie, vous dirigez, coordonnez et animez les équipes bâtiments et entretien. Vous pilotez les projets techniques de la collectivité dans ces domaines.

Vos missions seront notamment les suivantes :

#### **Encadrement des équipes**

- Manager les équipes : fixer les objectifs à l'encadrement intermédiaire, les évaluer, gérer les absences, repérer et réguler les conflits,
- Veiller à la réactivité et à la qualité du travail des équipes (bâtiment, entretien)
- Management de l'assistant de prévention

**Mise en œuvre, suivi et contrôle des bâtiments :**

- Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien des bâtiments,
- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle un spécialiste est indispensable en lien avec le directeur du pôle et les chefs d'équipes bâtiment et entretien,
- Contrôler le respect des règles de sécurité des chantiers,
- Vérifier la bonne exécution des travaux, établir des récapitulatifs de chantiers,
- Coordonner et vérifier les travaux des agents et des entreprises,
- Suivi de l'accessibilité des ERP
- Mise en place et pilotage d'un outil de Gestion Technique des Bâtiments.

**Gestion des opérations :**

- Conduire les opérations relatives aux bâtiments,
- Gestion des ERP communaux et du domaine privé (sécurité incendie des bâtiments)

**Gestion administrative et budgétaire**

- piloter les marchés publics de travaux d'entretien des bâtiments : piloter leur rédaction, veiller au suivi de leurs paiements et leur gestion administrative, superviser leur gestion comptable en lien avec la gestionnaire administrative et comptable du secteur,
- Suivre la gestion budgétaire du service en lien avec la gestionnaire administrative et comptable du secteur,
- Gérer les matériels : définir les besoins, repérer et choisir les fournisseurs,

**Espace Urbain**

- Superviser la gestion de l'éclairage public en lien avec le chef d'équipe bâtiment
- Suivi du patrimoine
- Suivi des entreprises prestataires
- Coordonner l'organisation des manifestations et s'assurer du respect des demandes associatives
- Coordonner la mise en place des décorations de Noël

**Poste à pourvoir : Dès que possible**