



**CHATEAUBOURG**  
SAINT-MELAIN/BROONS-SUR-VILAINE

**La ville de CHATEAUBOURG (7.300 hab.), commune en plein développement, membre de la Communauté d'Agglomération de Vitré Communauté, recrute :**

## **Un(e) adjoint(e) à la cheffe d'équipe de l'Accueil De Loisirs (F/H) CDD remplacement d'un agent**

**Grade mini :** Adjoint d'animation

**Grade maxi :** Adjoint d'animation principal de 2<sup>e</sup> classe

### **Profil demandé :**

- Formation BPJEPS ou équivalente
- Expérience significative sur un poste similaire
- Capacité d'encadrement d'équipe
- Connaissance de la pédagogie active et bienveillante.
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation.
- Diplomatie, réserve et méthode.
- Capacité d'adaptation et de remise en question.
- Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs.
- Connaissance de l'outil informatique

### **Descriptif de l'emploi :**

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Accueil de Loisirs « Plume » à la Maison de l'Enfance et à l'annexe de l'ADL
- Recrutement en CDD de remplacement de congé maternité de 4 mois renouvelable
- Temps de travail : temps plein
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurants

### **Missions :**

Sous l'autorité de la cheffe d'équipe de l'accueil de loisirs, vous serez chargé(e) de contribuer à l'écriture, la réalisation et l'évaluation d'un projet pédagogique conforme au projet éducatif de la ville et aux directives du service ; à la définition et à la mise en œuvre des objectifs du service et d'assurer le remplacement fonctionnel de la cheffe d'équipe ADL, dans le cadre réglementaire de la Jeunesse et des Sports.

Vous assurerez notamment les missions suivantes :

#### **Accueil des enfants et des familles**

- Accueillir les enfants et leur famille, dans le cadre des accueils de loisirs et séjours de vacances.
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants, à titre personnel et collectif (supervision des animateurs).
- Assurer la médiation avec les familles.

#### **Encadrement**

- Participer à la gestion, à l'encadrement et à la formation d'une équipe d'animateurs, sous l'autorité de la cheffe d'équipe ADL, dans un cadre bienveillant.
- Participer à la gestion de la structure (volets financier, administratif, pédagogique).
- Rendre compte de ses actions à la cheffe d'équipe ADL.
- Contribuer au processus d'évaluation des agents animateurs, en partenariat avec les chefs des équipes : ADL, Périscolaire-Scolaire, Restauration Scolaire et Entretien des locaux.
- Assurer le relais quotidien d'informations entre l'équipe d'agents animateurs et la cheffe d'équipe ADL.
- Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe, sous l'autorité de la cheffe d'équipe ADL.
- Seconder ou remplacer la cheffe d'équipe ADL dans son action en coordonnant l'équipe d'animation.

Candidatures à adresser (lettre de motivation + CV) avant le 30/11/2025 à Monsieur le Maire

5, Place de l'Hôtel de Ville - 35220 CHATEAUBOURG

ou par e-mail : [mairie@chateaubourg.fr](mailto:mairie@chateaubourg.fr)

**Application du projet pédagogique de la structure**

- Proposer des thématiques et des projets en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil.
- Suivre les projets d'animation et les propositions d'animation, en collaboration avec la cheffe d'équipe ADL.
- Assurer de manière ponctuelle le rôle d'assistant sanitaire.
- Expliquer à l'équipe d'animation le projet pédagogique, la méthode et la démarche.
- Contribuer à la rédaction du projet pédagogique et à sa mise en œuvre.
- Participer à la gestion des stocks (matériels de fonctionnement, jeux, produits pharmaceutiques).

**Poste à pourvoir : 05/01/2026**