La ville de CHATEAUBOURG (7 500 hab.), commune en plein développement, membre de la Communauté d'Agglomération de Vitré Communauté, recrute :

Un(e) Responsable de la Police Municipale

Grade mini : Brigadier-chef principal de police municipale

Grade maxi : Chef de service de police municipale Ppal de 1ère classe

Profil demandé :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance des pouvoirs de police du Maire et des codes liés aux compétences
- Capacité à établir une relation de proximité avec les administrés
- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles (notes et comptes-rendus)
- Permis B obligatoire

Descriptif de l'emploi :

- Collectivité : Commune de Châteaubourg
- Lieu de travail : Mairie de Châteaubourg
- Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude
- Temps de travail : Temps complet (39h/semaine avec RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS/COS

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous êtes chargé(e) de l'encadrement et de la coordination du service de la Police Municipale (1,5 agents) ; Vous veillerez au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.

Vous assurerez notamment les missions suivantes :

Management du service :

- Organisation et suivi de l'activité du service.

Prévention et sécurité :

- Police générale (application de la réglementation, occupation du domaine public, voie publique ...),
- Polices spéciales (urbanisme, foires et marchés, gens du voyage, environnement, etc…),
- Opérations diverses de maintien du bon ordre (manifestations, défilés…),
- Opération tranquillité vacances,
- Opération prévention routière notamment à destination des jeunes, points sécurité dans les écoles,
- Suivi et mise à jour du PCS
- Conservation et extraction des images de vidéoprotection,
- Mise en place et pilotage du dispositif "voisins vigilants".

Pilotage de la gestion administrative du service et gestion des urgences :

- Gestion administrative du service : bureautique, correspondance, arrêtés, plannings de missions,
- Vacations funéraires,
- Objets trouvés,
- Constatations des dégradations,
- Gestion des droits de place
- Application du règlement d'affichage temporaire
- Gestion des débits de boisson permanents
- Gestion des licences de taxis

Date limite de candidature : le 16 février 2024
Poste à pourvoir : le 4 mars 2024

candidatures à adresser (lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation pour les titulaires) avant le 16 février 2024
A l'attention de Monsieur le Maire - 5, Place de l'Hôtel de Ville - 35220 CHATEAUBOURG
ou par mail : mairie@chateaubourg.fr